

नमूना क्रमांक -१२

महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,

अंशदायी भविष्य निवाह निधी

विनिमय ३४(अ)(पाच)

मयत वर्गांशीदाराच्या नामनिर्देशित व्यक्तीने/व्यक्तीनी/वारसाने/वारसानी अंशदायी भविष्य निवाह निधी
मध्यील शिस्तस्क रक्कम बंतिमरित्या काढून घेण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमूना

सचिव,

विनिमय नि निधी,

प.रा.वि.मंडळ,

माटुंगा धारावी, मुंबई - ४०००१९. यास,

(योग्य वार्ता)

महोदय,

मी/आम्ही, खालील व्यक्ती आपल्या मंडळाच्या

देशील विद्युत केंद्रात/कार्यालयामध्ये (पदनाम) ————— म्हणून सेवेत असलेले

आणि जे दिनांक ————— रोजी ————— येथे निधन पावले आणि ज्यांचा निधिमधील खाते क्र—

असा आहे असे. जशा मयत श्री/श्रीमती ————— यांची/यांचा

नामनिर्देशित व्यक्ती/कायदेशीर वारस असल्याने आपल्या मंडळाच्या मयत कर्मचा-यांच्या नावावर

असलेल्या अंशदायी भविष्य निधीच्या जमा रकमांच्या प्रदानासाठी याद्वारे आपणाला विनंती करीत

आहे/आहेत.

दावा सांगणा-या व्यक्तीचे/ नांव व पत्ता	स्त्री का पुरुष	जय व जन्मवर्ष	विवाहीत को विवाहीत	मयतवर्गाणी वाराशी नाते	अज्ञान व्यक्तीच्या बाबतीत पालकाचे नांव
१.					
२.					
३.					
४.					

वरील निधीतील रक्कम आमच्या खर्चाने घनप्रेषाद्वारे(मनिओर्डरद्वारे) पाठवण्यात यावी किंवा
श्री/श्रीमती ————— यांच्या नावे काढलेल्या घनादेशाद्वारे
देश्यात यावी.

माझ्या/आमच्या संपूर्ण माहितीप्रमाणे मयत वर्गांशीदारापासून मरणोत्तर मूळ होणारे नाही.
(केवळ पुरुष वर्गांशीदाराच्या बाबतीत य ही माहिती दयावयाची आहे.)

मी/आम्ही याद्वारे असे प्रतिज्ञापन करतो की वर दिलेला तपशील माझ्या/आमच्या संपूर्ण
माहितीप्रमाणे खरा आहे.

मृत्यु प्रमाणपत्राची मूळ किंवा प्रामाणिक प्रत सोडत जोडली आहे.

साक्षांकन करणा-या अधिका-याचे नांव,

हुददा व रबरी शिक्का

आपला

सही :

किंवा डाव्या हस्ताच्या अंगठयाचा

ठसार(पुरुषांसाठी) /उजव्या हस्ताच्या

अंगठयाचा ठसा (स्त्रीसाठी)

दावेदाराचे पुर्ण नांव :

दिनांक :

टिप-वरील अनंतर केलेल्या सहया किंवा उभटवलेले अंगठयाचे ठसे पुढीलपैकी कोणाही एकाकूदून त्याची कार्यालय
मुद्दा उभटवून साक्षांकीत करून घेण्यात यावेत.

१. दंडाधिकारी किंवा विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी २. ग्रामपंचायतीचा सरपंच, ३. जायवड/सचिव नगरपालिका, ४.
उप कार्यकारी अभियंता यांच्या दर्जाप्रिक्षेप कमी दर्जा नसलेला मंडळाचा अधिकारी.

सचिव, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, भ.नि.नि. विश्वसा मंडळ मुख्य कायोग्य मुंबई -११
यांत्राकडे आवश्यक कार्यवाहीसाठी पाठवले.

भविष्य निर्वाह निधी खात्यासील नमा रबकम अंतिमरित्या निश्चित करायासाठी आवश्यक
असलेली माहिती खाली दिली आहे.

२. नियुक्ती दिनांक :

(टिप : सभासद रोजंदारी कामगार महान नियुक्त आला असल्यास तो तारीख स्फतंप्र नमूद
करावी.)

३. मध्यन कर्मचारीदाराला अंशदावी भविष्य निर्वाह निधी मधून शेवटी देण्यात आलेल्या आगांक
क्रमांचा तपशील

क) विष्याचा हमा भरण्यासाठी रुपये

ख) वरील प्रवोजनाखेरीज इतर प्रवोजनासाठी

१) परतावा : मंजुरी क्र. दिनांक

२) ना परतावा : मंजुरी क्र. दिनांक

३) १० टक्के अतरिग प्रदान र रोख प्रमाणक क्रमांक

४. भविष्य निर्वाह निधीसाठी शेवटची वजात महिन्याच्या वेतन विवरानुन करण्यात आली असून
वजातीची रबकम रुपये एवढी आहे. वेतन दिनांक रोख प्रमाणक
क्रमांक दिनांक अन्तसे नेव्यात आणे आहे.

५. मध्यन कर्मचारी हा, ज्यासा कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी योजना तांग आहे असा
विष्यूत केंद्रात काम करीत होता/नव्हता.

(कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी खाले क्रमांक):

नामनिर्देशन क्रमांक

(वरील सर्व रकान्यात माहिती स्पष्टपणे लिहावी कोणताही रकाना रिकामा लेव नरा.)

ओरा :

व) सभासदास अदा आसलेले जास्तीचे वेतन वसूल करून त्यावरील भ.नि.निधीच्या रकमेचा वजा
एस फोर्म व वजा अनुसूची, रोख प्रमाणक क्रमांक व दिनांक नमूद करून या सोळत जोडली
आहे.

व) गर युद्ध त हमी योजनेचा दावेदाराकडून पुरांपणे भरून घेतलेला अज्ञ. दावेदार व अपेक्षा
अधिकारी यांच्या सहयात्रा, या सोबत जोडला आहे.

क) मुख्य प्रमाणपत्र (३ सालांकित सत्यप्रती) नमुना क्र. १० मध्ये जोडल्या आहेत.

ड) माहील १२ महिन्याचा लेखापारिशील तपशील, नमुना १५ आर मध्ये जोडला आहे.
क.नि.वे.योजनेची कृपण (तांग असल्यास) विनचूक केली आहे.

इ) सभासदाचे/दावेदाराचे नाव अर्जावर संवेदित सर्व कागदपत्रावर एकघ आहे. तसेच अर्जातील
सर्व नपर्शिल सेवापुस्तिका व इतर संबंधित कागदपत्रानुसार वरोवर आहे.

प्रमुख लिपिक/
असल्या.अधिकारक

सहाय्यक लेखापाल/
विभा. लेखापाल

कायंकारी लभिष्यना/
अधि.अधिकारक/
मुख्य अधिकंता