



कर्मचारी निवृत्तिवेतन योजना १९९५
कर्मचारी पेन्शन योजना 1995
EMPLOYEES' PENSION SCHEME, 1995

अर्ज 10 क (क. नि. यो.)
(विनामुल्य वितरित)
फार्म 10ग (क. पे. यो.)
(विनामुल्य वितरित)
FORM 10-C (EPS)
(FREE OF COST)

निकासी लाभ / योजना प्रमाणपत्राच्या
दाव्याकरिता भरावयाचा अर्ज

निकासी लाभ / स्कॅम सर्टिफिकेट के दावे
के लिए फार्म अनुदेश

Form for claiming Withdrawal
benefit / Scheme Certificate
INSTRUCTIONS

अर्ज कोणती व्यक्ती करू शकते ?

१) कर्मचारी कुटुंब निवृत्तिवेतन योजना,
१९७१ किंवा कर्मचारी निवृत्तिवेतन
योजना, १९९५ चे सदस्य

अ. ज्या व्यक्तीने १० वर्षांची सेवा
पूर्ण होण्यापूर्वी नोकरी सोडली
आहे.

ब. जी व्यक्ति १० वर्ष सेवा पूर्ण
करण्यापूर्वी सेवेत असताना अगर
सेवा सोडल्यावर, वयाच्या ५८
व्या वर्षात पोहोचली आहे.

क. एखाद्या सदस्याने जर पात्र सेवेची
१० वर्षे पूर्ण करण्या अगोदर
वयाची ५८ वर्षे पूर्ण केली
असतील व निवृत्ती वेतनासाठी
अर्ज करण्या अगोदर जर
सदस्याचा मृत्यू झाला असेल
तर त्याचे कुटुंबीय कायदेशीर
हक्कदार निवृत्ती वेतनासाठी अर्ज
करू शकतात.

२) असा सदस्य ज्याने सेवा सोडल्याच्या
तारखेला १० वर्षे सेवा पूर्ण केली
आहे व व हा अर्ज भरण्याच्या तारखेला
वयाच्या ५० व्या वर्षात पोहोचलेला
नाही किंवा हा अर्ज भरण्याच्या
तारखेला वयाच्या ५० व्या वर्षात
पोहोचला आहे किंवा वयाच्या ५०
अगर त्याहून अधिक मात्र ५८ पेक्षा
कमी वर्षात पोहोचला आहे व जो
कमी वेगळेचा निवृत्तीवेतनासाठी इच्छुक
नाही.

टीप १ :

१० वर्षे कालावधी मोजताना
१.३.१९७१ ते १५.११.१९९५
(असल्यास) या काळात बजावलेली
सेवाही विचारात घ्यावी.

टीप २ :

१० वर्षे सेवा पूर्ण केलेला व वयाच्या
५८ व्या वर्षात पोहोचलेला सदस्य
सेवेत असो किंवा नसो मासिक, सदस्य
निवृत्ती वेतनासाठी पात्र आहे.

कोण आवेदन कर सकता है ?

१) कर्मचारी परिवार पेंशन योजना 1971
/ कर्मचारी पेंशन योजना 1995 के
सदस्य

क. जिसने 10 वर्ष की सेवा पूर्ण
होने से पहले नौकरी छोड़ दी है ।

ख. जिसने 10 वर्ष की सेवा पूर्ण
होने से पहले 58 वर्ष की आयु
प्राप्त कर ली है - चाहे नौकरी
में हो या नौकरी छोड़ दी है ।

ग. किसी सदस्य के मामले में जिसने
पात्र सेवा के 10 वर्ष पूरे करने
से पहले 58 वर्ष की आयु प्राप्त
कर ली है, और बाद में निकासी
लाभ का दावा किए बिना उसकी
मृत्यु हो जाती है, तो उसका
परिवार कानूनी उत्तराधिकारी
निकासी लाभ दावे का आवेदन
कर सकता है ।

२) सदस्य जिसने नौकरी छोड़नेकी तिथि
को 10 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली है
तथा आवेदन भरने की तारीख तक
50 वर्ष की आयु प्राप्त नहीं की है
या आवेदन भरने की तिथि को 50
वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है या
50 वर्ष या अधिक की आयु तो
प्राप्त कर ली है, परन्तु 58 वर्ष से
कम है और घटी हुई दर पर पेंशन
प्राप्त करने का इच्छुक नहीं है ।

टिप्पणी 1 :

10 वर्ष की सेवा निर्धारित करने में
1.3.1971 से 15.11.1995 (यदि
कोई है) तक की अवधि को भी
गिना जाएगा ।

टिप्पणी 2 :

1. जिस सदस्य ने 10 वर्ष की
सेवा पूरी कर ली है तथा 58
वर्ष की आयु प्राप्त कर ली है,
चाहे वह मासिक सदस्य पेंशन
प्राप्त करने का हक्कदार है चाहे
वह नौकरी में हो या नहीं ।

Who can apply ?

1. A member of the Employees' Family
Pension Scheme, 1971 /
Employees' Pension Scheme, 1995

a) Who has left the employment
before completion of 10 years
service;

b) Who has attained the age of 58
years service before completion
of 10 years service - whether in
service / left the service.

c) "Family/legal heir can prefer the
withdrawal benefit claim in the
case of a member, who attained
the age of 58 years before
completion of 10 years of eligible
service and died thereafter
without claiming the said
benefits"

2. A member, who has completed 10
years service on the date of his exit
and has not attained the age of 50
years on the date of filling this
application or has attained the age
of 50 years on the date of filling this
application or has attained the age
of 50 years or more but less than
58 years, and not willing for
reduced pension.

NOTE 1 :

To determine the period of 10 years
service rendered from 1.3.1971 to
15.11.1995 (if any), shall also be
taken.

NOTE 2 :

i) A member who has completed
10 years service and attained
the age of 58 years, whether in
service or not is eligible for
Monthly Member Pension.

२. १० वर्ष सेवा पूर्ण केलेला व वयाच्या ५८ व्या वर्षात पोहोचलेला सदस्य नोकरी सोडल्यानंतर कमी दराने निवृत्तीवेतन घेण्यास पात्र आहे.

३. पूर्णतः व कायमचे अपंगत्व आल्यामुळे नोकरी सोडलेला सदस्य मासिक अपंगत्व निवृत्तीवेतनास पात्र आहे. हा लाभ वय व सेवा कालावधीशी निगडित असणार नाही.

४. मासिक निवृत्ती वेतन प्राप्त करण्यासाठी अर्ज १० ड भरण्यात यावा.

३) कोणत्या लाभास पात्र राहिल ?

क्रमांक १ मध्ये येणारा सदस्य निकासी लाभा पोटीची (विड्रावल बेनिफिट) रक्कम मिळण्यास पात्र आहे. मा. क्रमांक १ (अ) मध्ये मोडणाऱ्या सदस्याने स्वालील लाभांकरिता योजना प्रमाणपत्राचा पर्याय स्वीकारावा, असा सल्ला देण्यात येत आहे.

१. दुसऱ्या आस्थापनात नोकरी स्वीकारल्यास त्याचा पूर्वीचा सेवा कालावधी पुढे धरला जाईल व ब्रॉन्ही कालावधी एकत्र करून त्यांच्या निवृत्ती वेतनासाठी विचार केला जाईल

२. त्या सदस्याने दुसरी नोकरी स्वीकारली नाही व त्याला वयाच्या ५८ व्या वर्षात मृत्यु आला, तर त्याच्या कुटुंबास कुटुंबनिवृत्ती वेतन मिळेल. तो हयात असल्यास निर्धारित तरतुदीनुसार निकासी लाभ मिळेल.

३. योजना प्रमाणपत्राचा पर्याय स्वीकारल्यास सदस्याला भविष्य निर्वाह निधितील जमा रक्कम काढून घेण्यावर कोणताही निर्बंध असणार नाही.

२. जिस सदस्य ने 10 वर्ष की सेवा पूरी कर ली है तथा 50 वर्ष की आयु भी प्राप्त कर ली है तो वह नौकरी छोड़ने के बाद घटी हुई दर पर पेंशन प्राप्त करने का हकदार है।

३. जिस सदस्य ने पूर्ण रूप से तथा स्थायी अपंगता के कारण नौकरी छोड़ दी है, उसकी आयु और नौकरी की अवधि को ध्यान में न रख कर वह मासिक अपंगता पेंशन पाने का हकदार है।

४. मासिक पेंशन के लिए दावा करने के लिए आवेदन फार्म 10-डी में प्रस्तुत करना होगा।

३) मिलने वाले लाभों के प्रकार ?

जो सदस्य उपर्युक्त मद 1 के अन्तर्गत आता है वह निकासी लाभ प्राप्त करने का हकदार है। फिर भी उपर्युक्त मद संख्या 1 (क) के अन्तर्गत आनेवाले सदस्य को निम्न फायदे के लिए स्कीम सर्टिफिकेट अपनाने की सलाह दी जाती है।

१. दुसरी स्थापना में नौकरी प्राप्त करने पर उसकी पूर्व सेवा की अवधि को दुसरी स्थापना की सेवा अवधि के साथ जोड़कर पेंशन के लिए हक निश्चित किया जायेगा।

२. यदि सदस्य रोजगार प्राप्त नहीं करता और 58 वर्ष की आयु प्राप्त करने पहले मृत्यु हो जाती है तो उसके परिवार को परिवार पेंशन मिलेगी। उसकी उत्तरजीविता पर वह निर्धारित वेटेज सहित निकासी लाभ प्राप्त करेगा।

३. सदस्य को स्कीम सर्टिफिकेट लेने के लिए उसकी भविष्यनिधि राशि की निकासी पर प्रतिबन्ध नहीं है।

ii) A member who has completed 10 years service and attained the age of 50 years is eligible to draw pension at reduced rate, after leaving the employment.

iii) A member who has left the service on account of total and permanent disablement, irrespective of his age and period of service, is eligible for monthly disablement pension.

iv) To claim the Monthly pension, application in Form 10 - D should be submitted.

३. Type of benefit eligible

A member falling under Item 1 above is eligible to get the amount towards withdrawal benefit. However, a member falling under item 1(a) above is advised opt for the Scheme Certificate on account of following advantages

i) On taking up employment in another establishment, his earlier service period will be carried forward and clubbing both the spells together pension entitlement shall be regulated.

ii) If the member does not take up employment and dies before attaining the age of 58 years. His family will get family Pension. On his survival, he will get withdrawal benefit with weightage as may be prescribed.

iii) While availing a Scheme Certificate, there is no bar for withdraw the P.F. accumulations by the member

४) अर्ज भरण्यासाठी मार्गदर्शन

(खाली दिलेले क्रमांक अर्जातील क्रमांकांनुसार आहेत.)

१. (अ) : आपल्या आस्थापनेतील (नोकरी) सेवा नोंदीमध्ये दिल्याप्रमाणे स्पष्ट अक्षरामध्ये आपले नाव लिहा

(ब) : स्वतः सदस्य नसलेल्या (नामनिर्देशित किंवा कुटुंबातील) व्यक्तीसच ही गोष्ट सादर करण्याची आवश्यकता आहे.

२. सदस्याची अचूक जन्मतारीख देण्यात यावी.

३ ते ७ : खाडाखोड किंवा एकावर एक न लिहता स्वच्छपणे सर्व तपशील लिहावा. काही दुरुस्ती असल्यास स्वतः प्रमाणित करावे.

८. सदस्याने १० वर्षे सेवा बजावली नसली व तो निकासी लाभकरिता पात्र असल्यास पर्यायही त्यानेच द्यावा.

९. नामनिर्देशित व्यक्ति व कुटुंबिय (पती / पत्नी व मुले) यांचा संपूर्ण तपशील न विसरता देण्यात यावा.

१०. नामनिर्देशित व्यक्ति अथवा कुटुंबियांनी दावा केला असल्यास ही माहिती सादर करण्यात यावी.

११. सदस्य निकासी लाभासाठी पात्र असेल व योजना प्रमाणपत्राऐवजी त्याने हा पर्याय स्वीकारला असेल, तरच ही माहिती पूर्ण भरावी (योजना प्रमाणपत्रासाठी पात्र असणाऱ्या किंवा निकासी लाभाच्या बदल्यात योजना प्रमाणपत्राचा पर्याय स्वीकारणाऱ्या व्यक्तींना हे लागू नाही)

१२. सदस्य कर्मचारी निवृत्तीवेतन योजना १९९५ च्या खाली कुटुंब निवृत्तीवेतन किंवा निवृत्तीवेतन घेत असल्यास त्याचा पूर्ण तपशील देण्यात यावा.

4) आवेदन भरणे के लिए दिशा निर्देश

(नीचे दिए गए क्र. सं. आवेदन में दिए गए क्र. सं. से संदर्भित है।)

1. (क) : आपकी आस्थापना में दिखाए गए सेवा रिकार्ड के अनुसार अपना नाम स्पष्ट अक्षरों में लिखें।

(ख) : जब आवेदन सदस्य द्वारा न करके किसी दूसरे (नामिती / परिवार सदस्य) व्यक्ति द्वारा किया जाए तो ही भरा जाए।

2. सदस्य की वास्तविक जन्म तिथि भरी जाए।

3 से 7 : विवरण बिना किसी काटापीटी या ओवर राइटिंग बिना स्पष्ट रूप से लिखे जाएँ। यदि कोई सुधार किया है तो उसे तसदीक किया जाए।

8. यदि सदस्य ने 10 वर्ष नौकरी नहीं की है और निकासी लाभों का पात्र है तो केवल इस अवस्था में सदस्य द्वारा विकल्प दिया जावे।

9. नामकित एवं परिवार सदस्य (विवाहिती एवं सभी बच्चे) का पूर्ण विवरण बिना छूके दिया जाए।

10. जब दावा नामकित या परिवार के सदस्य द्वारा किया गया हो तब ही भरा जाए।

11. जब सदस्य निकासी लाभ के लिए पात्र है और इसे सर्टिफिकेट के बदले अपनाया है तो ही पूर्ण किया जाए (उनके लिए लागू नहीं हैं जो स्कीम सर्टिफिकेट के लिए हकदार हैं या निकासी लाभ के बदले स्कीम सर्टिफिकेट को अपनाएँ हैं।

12. उस अवस्था में जब सदस्य कर्मचारी पेंशन योजना, 1995 के अंतर्गत परिवार पेंशन / पेंशन प्राप्त कर रहा है, विवरण भरा जाए।

4. Guidance for filling the application :

(S. No. given below refers to the one given in the application.)

1 (a) & Write your name in CAPITAL letters as given in the service records of your establishment;

(b) : To be furnished only when the application is preferred by a person other than the member himself (i. e. Nominee / family member)

2. The exact date of birth of the member should be given.

3 to 7 Particulars should be written clearly without any overwriting or cutting Correction if any be attested.

8 The option is to be given by the member only if he has not rendered 10 years service and eligible for withdrawal benefit.

9 Complete particulars of nominee and family (spouse and all children) should be given without fail

10 To be furnished when the claim is preferred by nominee or the family member.

11 To be completed only when a member is eligible for withdrawal benefit and opted for it in lieu of scheme Certificate (not applicable to those who are entitled for Scheme Certificate or opted for Scheme Certificate in lieu of withdrawal benefit).

12 In case, the member is drawing Family Pension/ Pension under the Employees Pension Scheme 1995, the details should be furnished.

आगाऊ पावती

निकासी लाभ स्वीकारून घनादेशाद्वारे रक्कम मिळविण्याचा पर्याय मागितला असेल, तर आगाऊ पावती देण्यात यावी. (मनी ऑर्डरद्वारे पैसे मिळविण्याचा पर्याय मागितला असेल, तर आगाऊ पावतीवर सदस्याच्या सहीची आवश्यकता नाही.)

अर्जाचे प्रमाणितकरण

सदस्य ज्या मालकाकडे (एम्प्लॉयर) यापूर्वी नोकरी करित होता, त्याच्याकडून दावा प्रमाणित करून घ्यावा.

कोणत्याही विशिष्ट कारणास्तव पूर्वीच्या नोकरीतील मालकाकडून अर्ज प्रमाणित करून घेणे अर्जदाराला अशक्य असेल, तर खाली दिलेल्यापैकी कोणत्याही एका अधिकाऱ्याकडून अर्ज प्रमाणित करून आपल्या कारणाचे स्पष्टीकरण देऊन हा दावा भविष्यनिर्वाह निधि कार्यालयाकडे तो पाठवू शकतो.

1. सदस्याचे खाते असेल, अशा बँकेचे व्यवस्थापक
2. शिक्षणसंस्थेचे प्रमुख
3. राजपत्रित अधिकारी
4. उपपोस्टमास्तर
5. दंडाधिकारी
6. कर्मचारी भविष्यनिर्वाह निधिच्या केंद्रीय विश्वस्तमंडळाचे/प्रादेशिक समितीचे सदस्य
7. नगरपालिका / जिल्हा / स्थानिक मंडळाचे अध्यक्ष / सचिव / सदस्य
8. ग्रामसंघटना / ग्रामपंचायतीचे अध्यक्ष किंवा सांसद सदस्य / विधिमंडळ सदस्य
9. प्रादेशिक भविष्यनिर्वाह निधी आयुक्तांनी संमती दिलेले इतर कोणतेही अधिकारी
- 4) आणखी मार्गदर्शन किंवा स्पष्टीकरणासाठी सर्वात जवळच्या भविष्यनिर्वाह निधी कार्यालयातील (भविष्यनिर्वाह निधी निरीक्षकालयास) जनसंपर्क अधिकाऱ्याशी संपर्क साधू शकता.

अंतिम रसीद

जहाँ निकासी लाभ स्वीकार्य है और भुगतान चैक से मांगा है, दी जाए (यदि भुगतान मनी ऑर्डरसे मांगा है तो अग्रिम रसीदपर सदस्य के हस्ताक्षर आवश्यक नहीं है ।)

दावा फार्म व्हा तसदीकीकरण

सामान्यतः दावा नियोजक द्वारा तसदीक होना चाहिए जिसके नियन्त्रणाधीन सदस्य अन्तिम बार कार्यरत था ।

यदि किसी कारण से दावेदार आवेदन को अपने भूतपूर्व नियोक्ता से तसदीक कराने में असमर्थ रहता है तो वह इसे नीचे दर्शाए गए प्राधिकृत अधिकारियों में से किसी एक द्वारा तसदीक कराने के बाद स्थिति को स्पष्ट करते हुए अपना दावा भविष्य निधि कार्यालय को भेज सकता है ।-

1. बैंक प्रबन्धक जहाँ सदस्य का खाता है
2. शिक्षण संस्था के मुखिया
3. राजपत्रित अधिकारी
4. बस-पोस्टमास्तर
5. मैजिस्ट्रेट
6. कर्मचारी भविष्य निधी संगठन के केन्द्रीय न्यासीमंडल / क्षेत्रीय समिती के सदस्य
7. नगरपालिका / जिल्हा लोकलबोर्ड के अध्यक्ष / सचिव / सदस्य
8. ग्रामसंघ / पंचायत के मुखिया, सांसद / विधायक
9. क्षेत्रीय भविष्य निधी आयुक्त द्वारा प्राधिकृत किसी अन्य अधिकारी
- 5) अधिक जानकारी / मार्गदर्शन / स्पष्टीकरण के लिए नजदीकी भविष्य निधी कार्यालय (भविष्य निधी निरीक्षणालय सहित) के जन सम्पर्क अधिकारी से सम्पर्क करें ।

Advance Receipt

To be given where the withdrawal benefit is admissible and opted for payment by cheque. (The advance Receipt need not be signed by member, if the payment is opted through money order.)

Attestation of claim form :

The Claim should preferably be attested by the employer under whom th member was last employed.

If for any reason, the claimant is unable to get the application attested by his ex-employer, he may forward the claim to the Provident Fund office duly clarifying the position, after getting it attested by any one of the following authorised officials :-

- i. Manager of the Bank where the member is holding an account;
- ii. Head of Educational Institution.
- iii. A Gazetted Officer,
- iv. Sub-Post Master;
- v. The Magistrate;
- vi. Member of Central Board of Trustees, Employees Provident Fund or Regional Committee
- vii. Chairman / Secretary / Member of the Municipal / District / Local Board;
- viii. President of the village Union/Panchayat/Member of Parliament / Member of Legislative Assembly.
- ix. Any other officer approved by the Regional P. F. Commissioner.
5. For further guidance / clarifications required, if any, the Public Relation Officer in the nearest Provident Fund Office (including Provident Fund Inspectorates) may be contacted.