

परिपत्रक क्र १७९
(अती महत्वाचे)

विषय : कर्मचारी निवृत्तीवेतन योजनेची (नवी व जुनी) सर्व प्रकरणे **चेक लिस्ट** सह सादर करणेबाबत.

संदर्भ: स.मु.लेखाधिकारी/भनिनि यांचे परिपत्रक क्र.१७७, जा.क्र.४१८२
दि. ०२.५.२००८.

कर्मचारी निवृत्ती वेतन योजनेची प्रकरणे योग्य त्या कागदपत्रांसह व तपशीलासह सादर करणे शक्य व्हावे या दृष्टीने उपरोक्त संदर्भातील परिपत्रकाद्वारे सेवामुक्त झालेल्या सभासदांच्या व निधन पावलेल्या सभासदांच्या वारसांच्या प्रकरणाशी संबंधित सर्व सूचना तपशीलवार दिलेल्या आहेत.

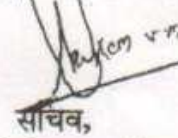
तथापि अशी प्रकरणे सादर करणे अधिक सुलभ व्हावे या दृष्टीने कर्मचारी निवृत्ती वेतन योजनेच्या प्रकरणाशी संबंधित सर्व मुद्द्यांची सूचीसुध्दा यासोबत नव्याने जोडण्यात येत आहे.

या सूचीमध्ये रिक्त चौकोनात **टिकमार्क (✓)** करून कोणताही मुद्दा, किंवा कागदपत्रे विचारात घेण्याचे राहून जाणार नाही व परिपूर्ण प्रकरणे सादर झाल्याने, ती पुन्हा तृटीच्या पूर्ततेसाठी परत पाठवावी लागणार नाहीत.

प्रकरणे सादर करताना, सूचीप्रमाणेच सर्व कागदपत्रे, माहिती, सहया इ. बाबींची योग्य प्रकारे पूर्तता करूनच प्रकरण सादर केले आहे. अशा प्रकारचे प्रमाणपत्र संबंधित कार्यालयाच्या प्रमुखाने (कार्यकारी अभियंता या पदावरील किंवा त्यावरील दर्जाच्या अधिक-याने सही/शिक्क्यानिशी देणे आवश्यक आहे. मुख्य कार्यालयातील महानिर्मिती/महापारेषण व महावितरण या कंपनीकडून सादर होणा-या प्रकरणांवर व्यवस्थापक या दर्जाच्या किंवा त्यावरील दर्जाच्या अधिका-यांच्या स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.

अशी **चेकलिस्ट** न जोडता प्रकरणे सादर केल्यास, अथवा चुकीची वा अपूर्ण माहिती/कागदपत्रे सादर केल्यास, त्यामुळे प्रकरण मंजूर न करता, पुन्हा क्षेत्रिय कार्यालयास पाठवावे लागेल. त्यामुळे होणा-या विलंबास वा अन्य परिणामास संबंधित क्षेत्रिय कार्यालयातील प्रमुख अधिकारी (ज्याने चेकलिस्टसह योग्य प्रकारे प्रकरण सादर केले असल्याचे प्रमाणपत्र देऊन त्यावर स्वाक्षरी केली असेल) जबाबदार राहिल व ते कारवाईस पात्र राहतील याची नोंद घ्यावी.

सर्व कार्यालय प्रमुखांना याद्वारे निर्देशित करण्यात येते की, कर्मचारी निवृत्ती वेतन योजनेची प्रकरणे तयार करण्याशी, व तपासण्याशी संबंधित सर्व कर्मचारी, व लेखापरिक्षक यांना या प्रकरणी योग्य त्या सूचना त्वरित देण्याची व्यवस्था करावी व परिपत्रक क्र. १७, दि.०२.०५.०८ व या परिपत्रकातील सर्वच सूचनांचे पलन करूनच प्रकरणे चेकलीस्टसह सादर करण्याबाबत व्यक्तिशः सूचना देण्याची व्यवस्था करावी.


साचिव,

भ. नि.नि.विश्वस्त मंडळ,
मुंबई-१९.

प्रति,
प्रेषणयादी प्रमाणे विभागिय कार्यालय पातळीपर्यन्त सर्वांना.